

# 10 FRASES QUE NO VOLVERÁS A USAR

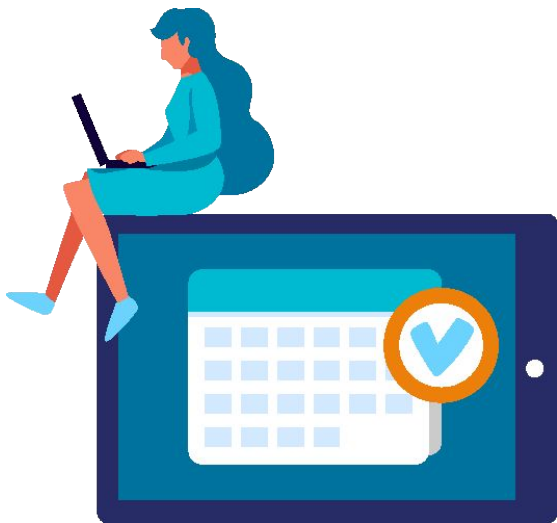
---

SI TRABAJAS CON OFFICE 365

*avante*

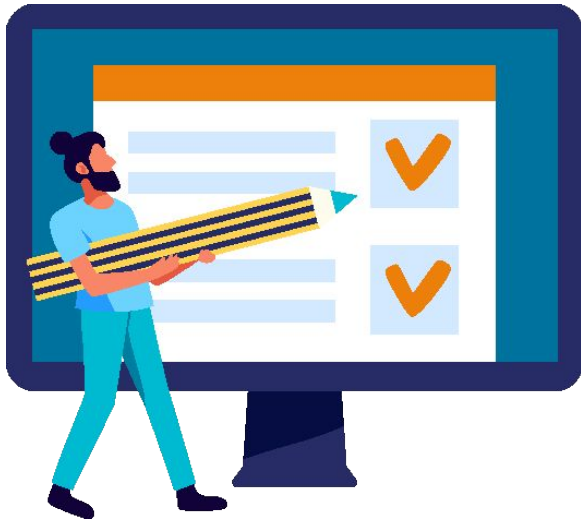
 Office 365

# “¿Dónde había guardado esto? En el portátil, el móvil...”



¡El buscar se va a acabar!  
La nueva oficina está en la nube  
y nuestros documentos en  
cualquier dispositivo.

# “Voy a coger mis notas para la presentación”



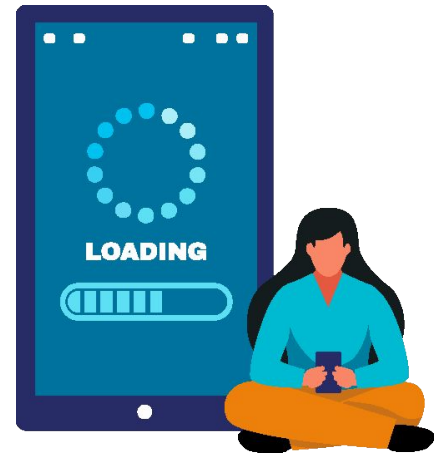
---

No es necesario que tengas nada en las manos mientras expones. Puedes disponer de tus anotaciones privadas.

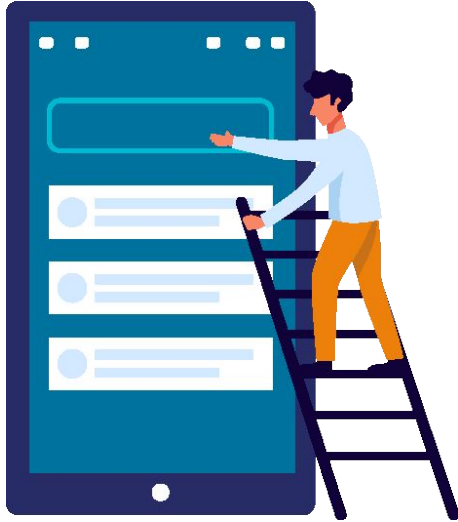
# “No puedo abrir el documento que me has enviado”

---

Ahora todos los miembros del equipo podrán hacerlo utilizando las aplicaciones online.



# “Ojalá pudiera usar el contenido de este PDF”



---

Ábrelo como un documento Word.  
Después copia y utiliza el  
contenido  
que necesites.

# “¿Por dónde iba?”

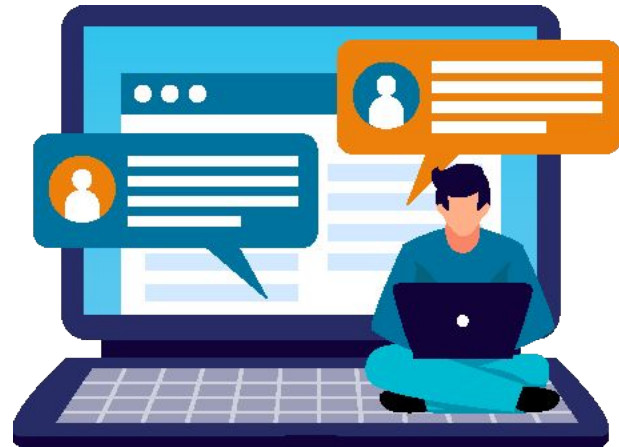
---

Retoma tu trabajo donde lo dejaste.

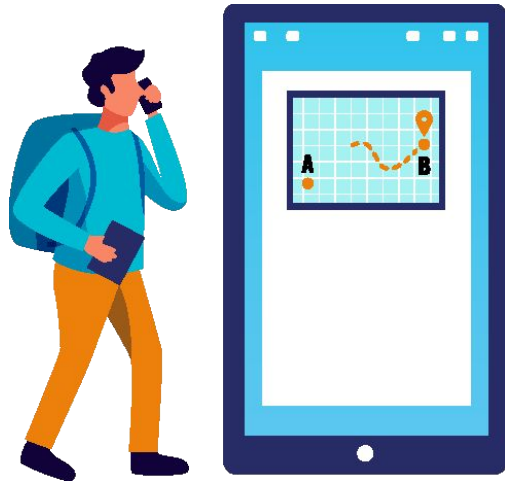


# “Te vuelvo a enviar el archivo con los cambios”

Realiza actualizaciones sin reenviar documentos ni actualizar enlaces.



# “Sé que guardé este recibo en algún sitio...”



Haz fotos de tus recibos,  
toma  
notas de voz... Todo desde tu  
móvil a cualquier dispositivo  
con OneNote.



# “¿Cómo va a revisar esto todo el equipo?”



---

Crea citas y reuniones con las aplicaciones web de Office 365, sin importar la distancia.

# “Ojalá alguien pudiera echarme una mano”

Conoce los conocimientos y habilidades de tus compañeros. Colabora con ellos, comparte noticias y utiliza las redes sociales empresariales.



# “Te envío mi parte del trabajo”



Trabaja en equipo, incluso a la vez, en un mismo documento. Con Office 365 el trabajo es colaborativo.



¿Quieres saber más de Office 365?  
Escríbenos a [formacion@avante.es](mailto:formacion@avante.es)  
y te informaremos de nuestro  
programa formativo